

RESOLUCIÓN N° 0121 de 2022
(**31 ENE. 2022**)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE QUIBDÓ-CHOCÓ

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, y decreto 614 de 1984 ley 129 de 1994, decreto 143 del 2014, ley 1562 del 2015 y decreto 1072 del 2015.

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto 614 de 1984 "Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país", estableció la obligación de diseñar y poner en marcha un plan para la prevención de accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo".

Que el literal d del artículo 21 de la Ley 1295 de 1994, establece las obligaciones del empleador el cual reza textualmente "Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional de la empresa y procurar su financiación".

Que el Decreto 1443 de 2014 "Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), con la cual define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y que además debe ser aplicado por todos los empleadores públicos y privados.

Que mediante la ley 1562 de 2015 "Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Seguridad y salud en el trabajo", con la cual presenta las disposiciones vigentes de sistema de gestión y seguridad en el trabajo relacionados con la prevención de los accidentes y enfermedades laborales y en mejoramiento de las condiciones de trabajo que hacen parte interna del sistema general de riesgos laborales.

Que según el Decreto 1072 de 2015 "por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo", por el cual el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST debe ser

salud en el trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

Que el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 establece en su artículo 2.2.6.17 Parágrafo 2. "El Plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y recursos del Sistema de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Que en virtud de lo anterior, el Alcalde Municipal de Quibdó, ciudad capital del Departamento del Chocó, comprometido con el bienestar físico, mental y social de todo el personal expuesto a riesgos y peligros por parte de la entidad enmarcados en el Decreto 1072 del 2015,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de desarrollar estrategias y actividades que permitan incrementar los niveles de satisfacción y calidad de vida de todo el personal en beneficio de la entidad y de sus objetivos institucionales.

ARTÍCULO SEGUNDO: Forma parte integral de este acto administrativo el PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SST.

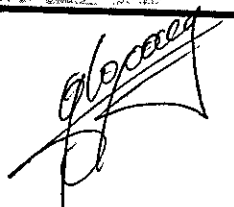
ARTÍCULO TERCERO: la presente resolución rige a partir de su fecha de expedición.

PUBLIQUESE y CUMPLASE

Dada en Quibdó, a los

31 ENE 2022

MARTÍN EMILIO SANCHEZ VALENCIA
Alcalde Municipio de Quibdó





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN SE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SECRETARIA GENERAL**

ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIBDÓ

ENERO 2022

Carrera 2 # 24A-32/Quibdó-Chocó
E-mail: alcaldiagquibdo-choco.gov.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6712175

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo posible

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Fecha:

INTRODUCCIÓN

La seguridad y salud de los trabajadores, es un tema que ha venido evolucionando a través de los años a nivel mundial, las técnicas utilizadas para mitigar el impacto y secuelas que causa la prestación de servicios, han crecido proporcionalmente hasta volverse un tema de alta importancia en todos los sectores.

En Colombia la Seguridad y Salud en el Trabajo está consagrada en su artículo 25, que señala, que el trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado y concluye; Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas (CN 1991). Es por eso que en la búsqueda de mitigar las secuelas que el trabajo deja en el hombre a lo largo de los años, se han creado multitudes de normas que protegen la salud de los trabajadores en todo su esplendor.

El Decreto 1072 del 2015, es un estatuto que compila todas las normas del sector trabajo y a lo que anteriormente se le llamaba salud Ocupacional, hoy en día se le conoce como Seguridad y salud en el trabajo, disciplina que busca prevenir las enfermedades y accidentes laborales en los trabajadores que por medio, del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo pretende alcanzar estos objetivos que consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Para su efecto, el empleador debe abordar la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, verificar y Actuar). El desarrollo articulado de estos elementos, permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST. El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y periodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

OBJETIVO GENERAL

Implementar y desarrollar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de abordar todas las estrategias y actividades que permitan incrementar los niveles de satisfacción y calidad de vida de todo el personal en beneficio de la entidad y de sus objetivos institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Cumplir con el desarrollo de cada actividad en los tiempos establecidos
- Definir y aplicar los indicadores definidos en el Plan de trabajo anual
- Ejecutar el plan de capacitaciones
- Identificar y cumplir con la normatividad legal vigente en materia de riesgos
 - Identificar las condiciones inseguras
 - Realizar las inspecciones que reflejen condiciones inseguras
 - Desarrollar los programas establecidos en el plan de trabajo anual
 - Gestionar adecuadamente los recursos asignados al SG-SST
 - Identificar e intervenir los peligros y riesgos en el ambiente laboral

ALCANCE

El Plan de Trabajo Anual del Sistema de gestión Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Quibdó, cubre a todo el personal tanto de planta como contratistas y visitantes.

DEFINICIONES

1. **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

2. **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

3. **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

4. **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

5. **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

6. **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

7. **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

8. **Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

9. **Ciclo.PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

10. **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

11. **Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores.

tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

12. Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

13. Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

14. Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

15. Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

16. Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

17. Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

18. Política de seguridad y salud en el trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

19. Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

20. Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

MARCO LEGAL

El marco legal en Colombia que regula la Seguridad y salud en el trabajo se fundamenta principalmente en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, En donde se establece la obligatoriedad para toda empresa en el país en implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019. Sin embargo, el marco legal también se compone de diferentes normativas que son aplicables a la mayoría de empresas del país. A continuación las principales:

- Ley 9 de 1979, establece la obligación de contar con un Programa de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo, Artículo 80.
- Ley 1010 del 2006, Acoso laboral, Artículo 1.
- Ley 1016 de 2013, Por la cual se regulan algunos aspectos sobre las inspecciones del trabajo y los acuerdos de formalización laboral. Artículo 16 y 17.
- Ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. Artículo 8, 21.
- Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Decreto 472 del 2015, Se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, Artículos 1, 2, 7, 8.
- Resolución 2400 de 1979, por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 2013 de 1986, la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional. Artículo 1.
- Resolución 1016 de 1989, Programas de salud ocupacional.
- Resolución 256 del 2004, Brigadas de emergencia.
- Resolución 156 del 2005, Formatos del informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional.
- Resolución 1401 del 2007, Reglamenta la investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.

- Resolución 2346 del 2007, Regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 2646 del 2008, Factores de riesgo psicosociales en el trabajo y determinación del origen de las patologías causadas por estrés ocupacional, Capítulo I, II y III.
- Resolución 2087 del 2013, Determina la forma como los independientes contratistas deben aportar a las ARL
- Resolución 0312 del 2019, Por la cual se define los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.

RESPONSABLES

El Alcalde de Quibdó y Secretaria General son los responsables de establecer, implementar, mantener y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para mantener un ambiente laboral seguro y saludable en la entidad.

DESARROLLO

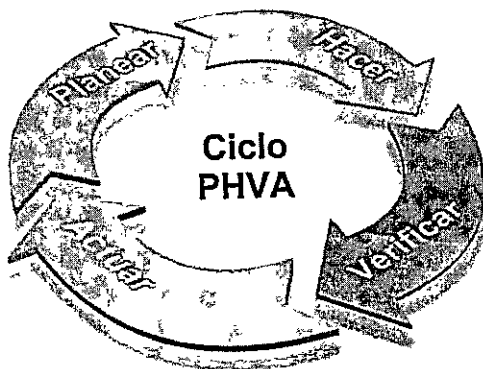
PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para llevar a cabo el plan del trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, se requiere:

- Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
- Reporte de evaluaciones médicas ocupacionales.
- Reporte de condiciones inseguras, incidentes y accidentes laborales.

ESTRUCTURACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios, contratistas, pasantes, visitantes de la entidad, en cumplimiento de los estándares mínimos.



CICLO PHVA	TEMA
PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Políticas. ○ Roles y responsabilidades. ○ Descripción sociodemográfica. ○ Recursos. ○ Matriz legal. ○ Plan de trabajo anual ○ Capacitación en SST ○ Documentación. ○ Conservación de los documentos. ○ Comunicación. ○ Reglamento de 88T. ○ Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos ○ Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. ○ Indicadores del sistema del 8G SST
HACER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos y elementos de protección personal ○ Inspecciones. ○ Vigilancia a la salud de los trabajadores ○ Programas de vigilancia epidemiológica. ○ Prevención, preparación y respuesta ante emergencia. ○ Mediciones ambientales" Gestión del riesgo ○ Gestión del cambio. ○ Adquisiciones. ○ Contrataciones.



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reportes de actos, condiciones inseguras, incidentes y accidentes laborales.
VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adecuada del cumplimiento en SG SST. ○ Revisión por la alta dirección del SG SST. ○ Investigación De incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Acciones preventivas y correctivas. ○ Mejora continua.

RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones

a. Recurso humano. Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Miembros del COPASST.
- Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
- Miembros de la Brigada de emergencia.
- Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

b. Recurso Técnico: Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

c. Financiero. Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

INDICADORES

Con respecto a los indicadores para el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo se encuentran los siguientes: indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

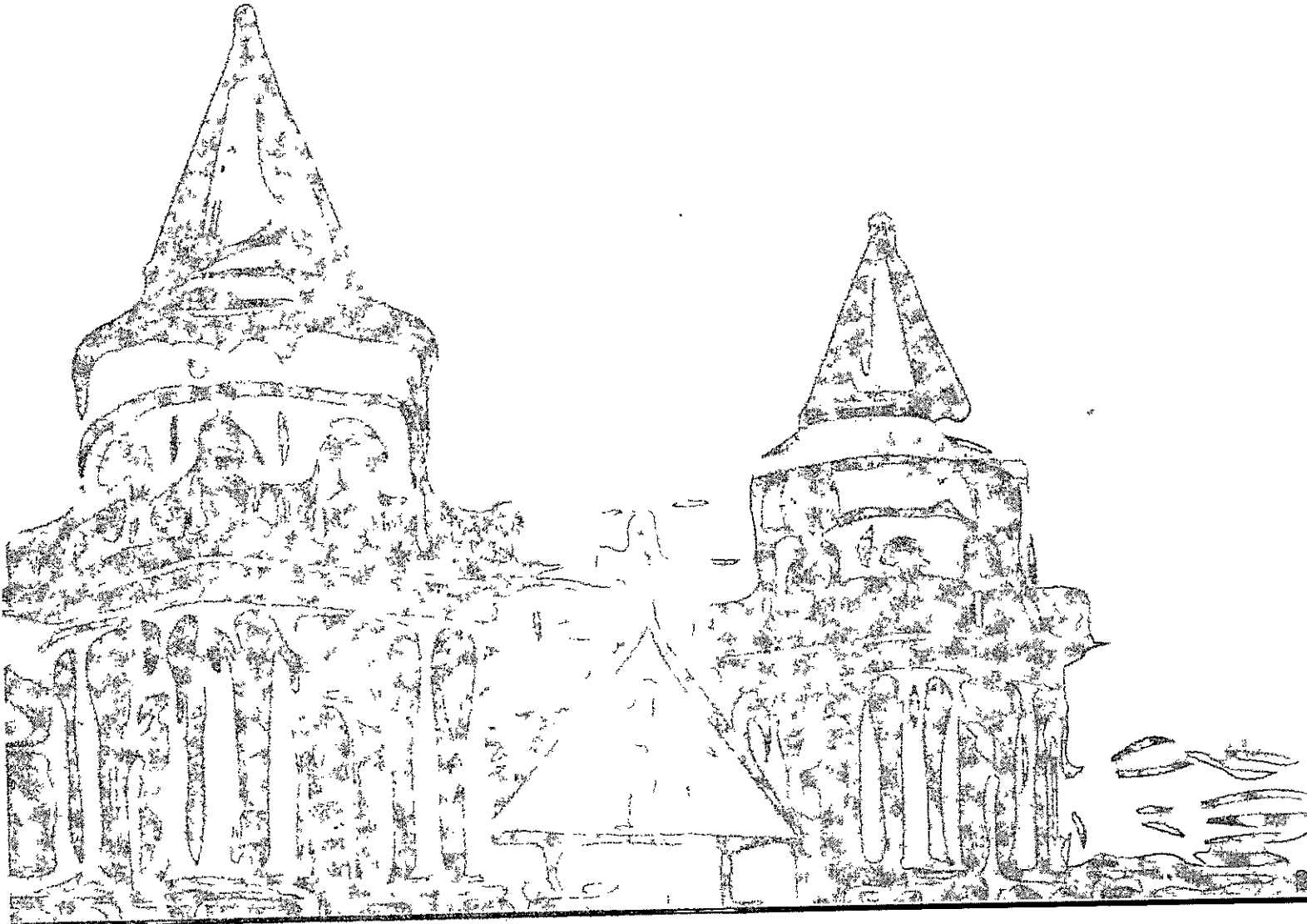
Nit. 891680011-0

COMUNICACIÓN

Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicaran a todos los servidores públicos y contratistas según lo establecido a nivel interno de la entidad a través del proceso de Gestión de comunicaciones, socializaciones y capacitaciones, su asistencia y participación son de obligatorio cumplimiento.

ANEXOS

Cronograma de actividades plan de trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.



Carrera 2 # 24A-32/Quibdó-Chocó
E-mail: alcaldia@quibdo-choco.gov.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6712175

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo posible

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Fecha:

GESTION HUMANA	
PLAN DE TRABAJO ANUAL- ACTIVIDADES DEL SG-SST	CÓDIGO
VERSION 1	VIGENCIA
	27/01/23
AÑO 2022	

META: Cumplir con el 85% de las actividades programadas en los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS FN H T FS	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
					P	E	P	P	E	P	P	E	P	P	E	P		
PLANEAR	Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, identifique y controle los peligros evaluando y valorando los riesgos con el fin de evitar la ocurrencia de accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.	Asignar el Responsable del diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Alta gerencia	X														
		Definir, documentar y comunicar las responsabilidades en SST en todos los niveles y para todos los trabajadores.	Responsable del SG-SST	X														
		Asignar y documentar los recursos físicos, humanos y financieros para el SG-SST	Alta gerencia	X														
		Digitalizar y reunir las evidencias de las afiliaciones y pago del Sistema de Seguridad Social Integral	Responsable del SG-SST	X														
		Identificar y documentar trabajadores de alto riesgo	Responsable del SG-SST y Jefe de RR.HH.	X														



Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS FN H T FS	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
PLANEAR	<p>Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.</p>	Reestructuración y funcionamiento del COPASST	Responsable del SG-SST	X																
		Capacitación al COPASST en inspecciones	Responsable del SG-SST	X																
		Capacitación al COPASST en Funciones, roles y responsabilidades	Responsable del SG-SST	X																
		Capacitación al COPASST sobre la investigación de accidentes de trabajo	Responsable del SG-SST																	
		Reestructuración Comité de Convivencia Laboral	Responsable del SG-SST	X																
		Elaboración del programa de Capacitación promoción y prevención PYP.	Responsable del SG-SST	X																
		Capacitación Salud mental	Responsable del SG-SST																	
		Capacitación orden y aseo en lugares de trabajo	Responsable del SG-SST																	
		Capacitación comunicación asertiva	Responsable del SG-SST																	
		Capacitación Trabajo en equipo	Responsable del SG-SST																	
Capacitación en prevención de accidentes	Responsable del SG-SST																			
Capacitación en accidente e incidente laboral	Responsable del SG-SST																			
Levantamiento de cargas	Responsable del SG-SST																			
Realizar y evidenciar, inducción y Reinducción en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST	Responsable del SG-SST jefe de RRI IHH, oficina de contratación	X																		

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo Posible

Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@semquibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6723550 - 6716875



Nit. 891680011-0

CICLO OBJETIVO ACTIVIDAD RESPONSABLE RECURSOS
FN H T FS

OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV						
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
PLANEAR Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-EI) que prevenga, identifique y controle los peligros, evaluando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes laborales, al igual que situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.	Evidenciar realización del curso de 50 de SST por el responsable del sistema	Responsable del SG-SST	X																
	Actualizar la política de SST que cuente con los compromisos establecidos en el Decreto 1072 del 2015	Responsable del SG-SST	X																
	Actualizar y divulgar los objetivos de SST teniendo en cuenta la política de SST como marco de referencia	Responsable del SG-SST	X																
	Realizar Evaluación e identificación de prioridades del SG-SST	Responsable del SG-SST	X																
	Elaborar Plan de trabajo anual	Responsable del SG-SST	X																
	Actualización del programa y de archivo o retención de los documentos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Responsable del SG-SST	X																
	Realizar Rendición de cuentas mediante la evaluación de desempeño según roles y responsabilidades del SG-SST	Responsable del SG-SST	X																
	Elaboración de Matriz legal	Responsable del SG-SST	X																
	Divulgar programa de los Mecanismos de comunicación, auto reporte en la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Responsable del SG-SST	X																

Elaboró:
 Revisó:
 Aprobó:
 Fecha:
 Folios:



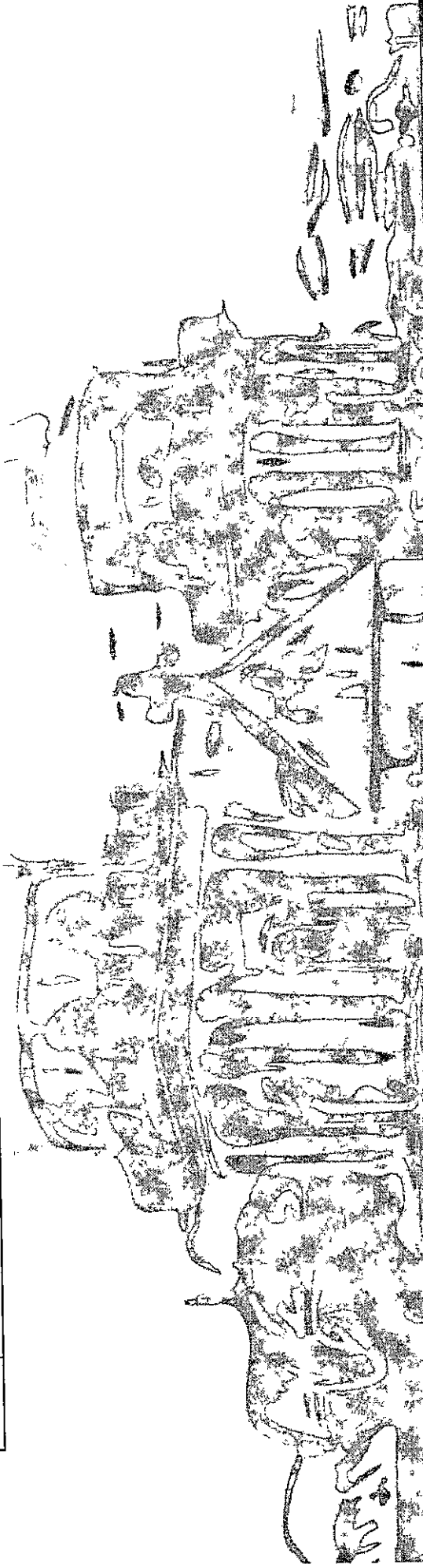
Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
 E-mail: despachos@emquibdo.edu.co
 Código postal: 270001
 Tel: (4) 6723550 - 6716875



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
				FN	H	T	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PLANEAR	<p>Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.</p>	<p>Elaboración y aplicación del programa de Compras y adquisiciones de productos y servicios</p> <p>Aplicar y socializar Evaluación del impacto de cambios internos y externos sobre la Seguridad y salud en el trabajo generado por los cambios.</p>	<p>Responsable del SG-SST y Oficina de contratación Alcaldía</p> <p>Responsable del SG-SST</p>															
				X														



Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo Posible

Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@semquibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6723550 - 6716875

GESTION HUMANA

PLAN DE TRABAJO ANUAL- ACTIVIDADES DEL SG-SST

CÓDIGO

VIGENCIA

27/01/23

VERSION 1

AÑO 2022

META: Cumplir con el 85% de las actividades programadas en los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		RECURSOS		TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
			FN	HT	FS	FN	HT	FS	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
HACER	Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, así como otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.	Establecer y documentar la descripción sociodemográfica y el diagnóstico de las condiciones de salud de los funcionarios	Responsable del SG-SST	X	X																
		Realizar actividades de medicina del trabajo de promoción y prevención	Responsable del SG-SST	X						P											P
		Informar al médico de los perfiles de cargo de los funcionarios	Responsable del SG-SST	X																	
		Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales	Responsable del SG-SST	X																	
		Solicitar soportes que evidencien la custodia de las historias clínicas a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o médico que realiza las evaluaciones médicas ocupacionales	Responsable del SG-SST																		
		Aplicar Evaluación de seguimiento de manera sistemática a las restricciones y recomendaciones médico laborales	Responsable del SG-SST, COPASST																		
		Aplicar programa de Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Responsable del SG-SST																		
		Verificar plan de saneamiento básico	Responsable del SG-SST																		
		Evidenciar la eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Responsable del SG-SST																		

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:



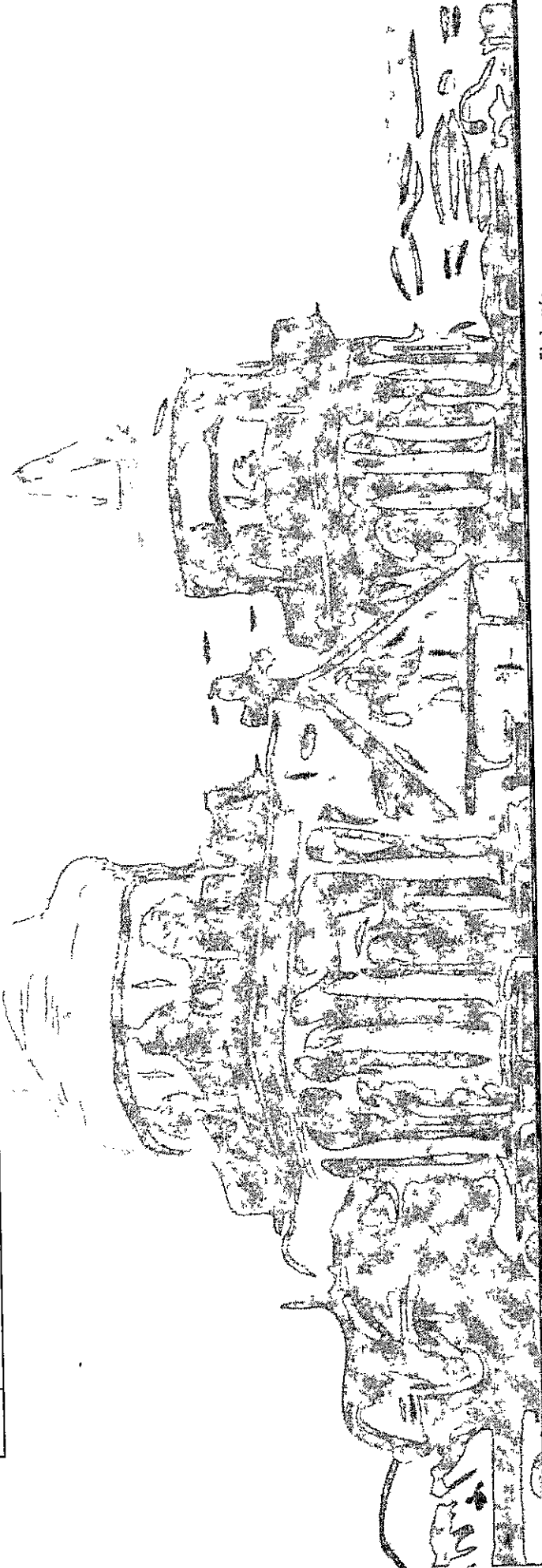
Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@semquibdo.edu.co
Codigo postal: 270001
Tel: (+) 67235550 - 6716875



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS		TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
				FN	HT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
						E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	
HACER	<p>Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.</p>	<p>Actualizar procedimiento de reporte de accidentes labores y enfermedad laboral a la ARL, EPS</p> <p>Actualizar procedimiento de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales.</p> <p>Debe elaborar el registro estadístico de los accidentes de trabajo y de las enfermedades laborales y mantener actualizada la información.</p>	<p>Responsable del SG-SST</p> <p>Responsable del SG-SST</p> <p>Responsable del SG-SST</p>	X																



Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo posible

Calle 28 # 7 - 37 / Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@emquibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (+) 6725550 - 6716875



ALCALDIA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

GESTION HUMANA

PLAN DE TRABAJO ANUAL- ACTIVIDADES DEL SG-SST

CÓDIGO

VERSION 1

VIGENCIA

27/01/23

ANO 2022

META: Cumplir con el 85% de las actividades programadas en los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021

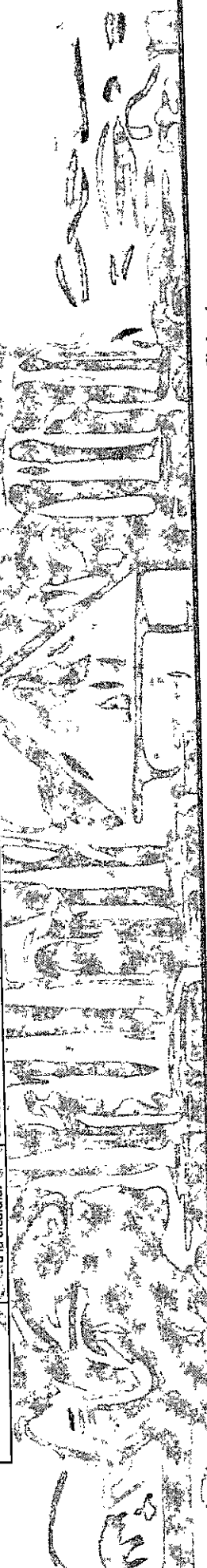
CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS FN H T ES	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
VERIFICAR	Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros evaluando y valorando los riesgos con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo, enfermedades laborales e igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.	Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Medición de la severidad de la accidentalidad	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Medición de la prevalencia de Enfermedad de trabajo	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Medición del ausentismo por causa médica	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Actualizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Responsable del SG-SST	X																
		Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Responsable del SG-SST, COPASST	X																
		Realización de mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Responsable del SG-SST	X																
		Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Responsable del SG-SST, COPASST	X																

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo hacemos Hacerlo Posible

Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@semquibdo.edu.co
Codigo postal: 270001
Tel: (+) 6725550 - 6716875

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				
				FN	HT	IFS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
VERIFICAR	<p>Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.</p>	<p>verificar el cumplimiento de las medidas de prevención y control por parte de los trabajadores</p>	Responsable del SG-SST, COPASST																	
		<p>Relacionar y sistematizar procedimientos, instructivos, fichas, protocolos utilizados en el SG-SST</p>																		
		<p>Realización de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST</p>																		
		<p>Solicitar copia del Certificado de Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas</p>																		
		<p>Solicitar copia del Certificado de entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y Subcontratistas</p>																		
		<p>Responsable del SG-SST</p>																		
		<p>Responsable del SG-SST</p>																		



Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo Posible

Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@sequibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6723550 - 6716875



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
				FN	HT	FS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
VERIFICAR	<p>Garantizar condiciones de seguridad y salud para los funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.</p>	<p>Conformar Brigada de prevención capacitada y dotada</p>	<p>Responsable del SG-SST</p>															
		<p>Capacitación de miembros de la Brigada de emergencias</p>	<p>Profesional en Emergencias</p>	X														



Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo posible

Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despacho@semquibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6723550 - 6716875



Nit. 891680011-0

GESTION HUMANA

PLAN DE TRABAJO ANUAL- ACTIVIDADES DEL SG-SST

VERSION 1

VIGENCIA

27/01/23

CÓDIGO

ANO 2022

META: Cumplir con el 85% de las actividades programadas en los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS FN H T FS	TRIMESTRE I												TRIMESTRE II												TRIMESTRE III												TRIMESTRE IV											
					ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC														
					P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F	P	E	F															
ACTUAR	Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.	Establecer los indicadores del SG-SST acorde con la planeación estratégica de la entidad	Responsable del SG-SST	X																																																
		Realizar Auditoría anual	Responsable del SG-SST	X																																																
		Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	Responsable del SG-SST, COPASST																																																	
		Planificar y aplicar plan de auditorías internas con el COPASST	Responsable del SG-SST, COPASST																																																	
		Definir acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	Responsable del SG-SST, COPASST																																																	
	Realizar Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	Responsable del SG-SST, COPASST																																																		
	Realizar Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Responsable del SG-SST, COPASST																																																		
		Responsable del SG-SST, COPASST																																																		



Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:



Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@quibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6723550 - 6716875



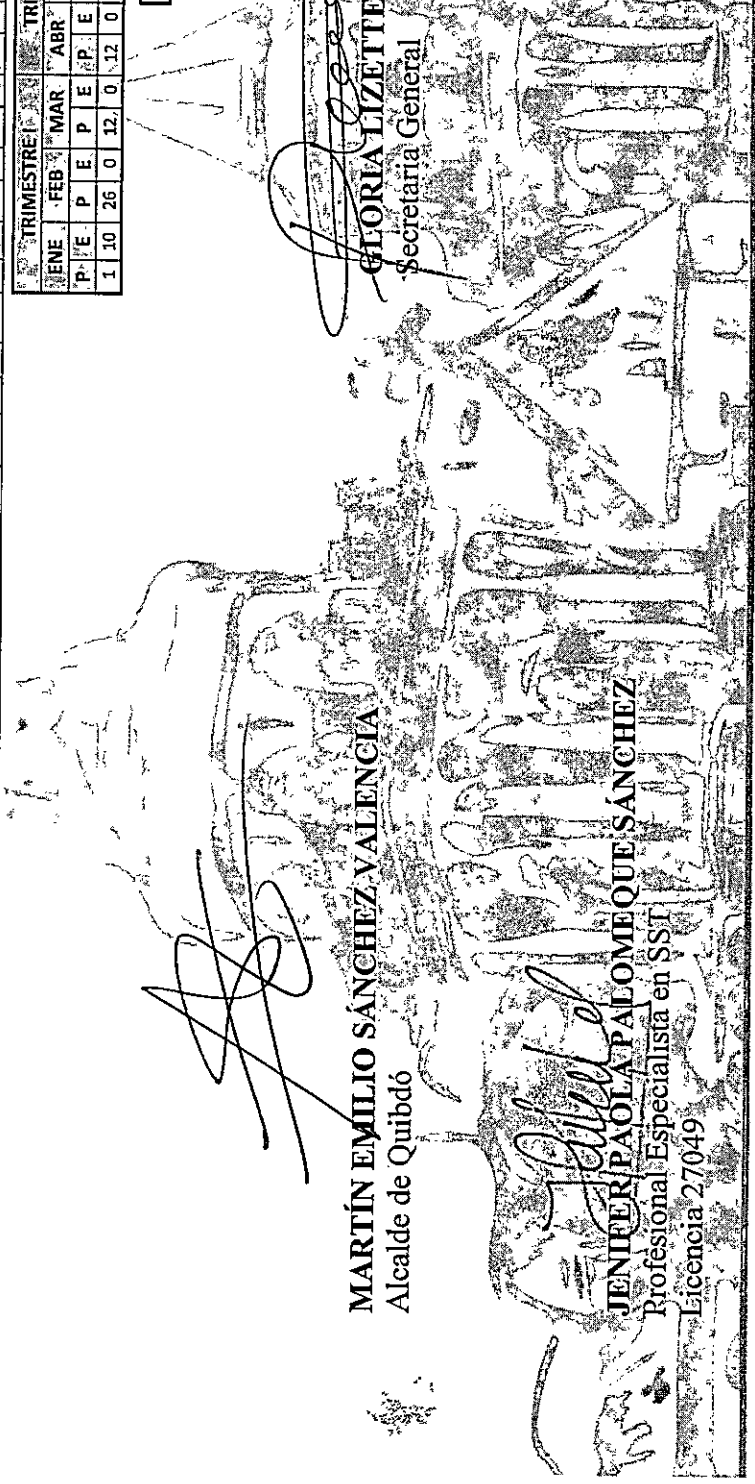
ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó

Nit. 891680011-0

CICLO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS FN H T FS	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
ACTUAR	Garantizar condiciones de seguridad y salud para los Funcionarios, contratistas, visitantes con las diferentes actividades que realiza en la alcaldía municipal de Quibdó, a través de la implementación de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que prevenga, e identifique y controle los peligros, evaluando y valorando los riesgos, con el fin de evitar la ocurrencia accidente de trabajo, enfermedades laborales, al igual que otras situaciones que afectan la calidad de vida de los trabajadores y la continuidad en la prestación de servicio a la alcaldía.	Elaboración Plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	Responsable del SG-SST																

TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E										
1	10	26	0	12	0	14	0	9	0	17	0	9	0	7	0	14	0	8	0	11	0

TOTAL CRITERIOS PROGRAMADOS: 150



MARTÍN EMILIO SANCHEZ VALENCIA
Alcalde de Quibdó

JENIFER PAOLA PALOMEQUE SANCHEZ
Profesional Especialista en SST
Licencia 27049

GLORIA LIZETTE PALACIOS CORDOBA
Secretaria General

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:
Fecha:
Folios:

QUIBDÓ
Lo estamos haciendo Posible

Calle 28 # 7 - 37/Quibdó-Chocó
E-mail: despachos@quibdo.edu.co
Código postal: 270001
Tel: (4) 6723550 - 6716875